

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ЧОУ-СОШ «Новый путь»
31.08.2022г.,
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ЧОУ-СОШ «Новый путь»
М.А.Селезнева
31.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ «НОВЫЙ ПУТЬ»
г. АРМАВИРА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ЧОУ-СОШ «Новый путь» г. Армавира Краснодарского края)

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет (далее Педсовет) является постоянно действующим, руководящим органом ЧОУ-СОШ «Новый путь» (далее Школа) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Педсовет Школы является коллегиальным органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, учебно-воспитательной и инновационной деятельности педагогического коллектива Школы по достижению уставных целей Школы.

1.2. Председателем Педсовета Школы является директор.

1.3. Педагогический совет действует бессрочно и включает в себя всех педагогических работников Школы на дату проведения Педсовета.

1.4. Педсовет руководствуется действующим законодательством РФ, Краснодарского края, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Педсовет работает совместно с администрацией и органами самоуправления Школы.

1.6. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность в РФ, Краснодарского края и муниципального образования.

1.7. Каждый сотрудник Школы, занятый в образовательной деятельности с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Педсовета.

1.8. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения. Каждое решение по вопросам выносится на голосование Педсовета, результаты указываются в протоколе: «единогласно» или «за - ___ чел.»; «против - ___ чел.»

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педсоветом и утверждаются на его заседании.

ІІ. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- направление деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование педагогической работы, развития учебно-воспитательного процесса,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педсовет осуществляет следующие функции:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка и принятие образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации;

- обучающегося) о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в иных формах;
- принимает решения об исключении обучающихся из Школы, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия, в порядке, определенном действующим законодательством РФ и Уставом школы. Принятое решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего отдела муниципального управления образования;
 - принятие решения о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов;
 - определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
 - выдача обучающимся Школы документов об образовании;
 - принятие решения о поощрении обучающегося или применения к нему взыскания;
 - разработка и принятие локальных актов, относящихся к их компетенции;
 - содействие деятельности методических объединений;
 - подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом;
 - поддержка объединений обучающихся Школы,
 - организация и проведение внешкольных учебных и оздоровительных мероприятий для обучающихся Школы;
 - внесение директору Школы мотивированных предложений о поощрении работников Школы и наложении на них взыскания;
 - рекомендации по присуждению педагогическим работникам Школы премий, наград, грантов;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Школы;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Школы по вопросам их деятельности;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение директором Школы;
 - рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися Школы по вопросам учебно-воспитательной работы;
 - принятие решений по иным вопросам, прямо отнесенным к его компетенции действующим законодательством, Уставом школы и настоящим Положением.
 - анализ и выбор программ обучения и воспитания обучающихся;
 - обсуждает и утверждает образовательную программу Школы;
 - вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда школы.

III. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Членами Педсовета являются педагогические работники Школы.
- 3.2. Председателем Педсовета по должности является Директор Школы. Директор Школы вправе поручить ведение отдельных заседаний Педсовета своему заместителю.
- 3.3. Педсовет в целях организации своей деятельности ежегодно избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний на бумажном и электронном носителях.
- 3.4. Правом голоса на заседаниях Педсовета обладают только его члены.
- 3.5. Директор Школы является председателем Педсовета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.
- 3.6. Педсовет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание Педсовета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педсовет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.3. Ответственность Председателя Педсовета:

- контроль выполнения ранее принятых решений;
- требование от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендация членов педагогического коллектива к награждению.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы Школы.

5.3. Педсовет собирается на свои заседания не реже четырёх раз в год. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педсовета. Педсовет принимает решения открытым голосованием. Решение Педсовета считается правомочным, если за него отдано большинство голосов присутствующих членов на Педсовете.

5.4. Заседания Педсовета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Школы, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.

5.5. Решение принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

5.6. Директор Школы в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.7. Решения Педсовета Школы по вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим Положением о Педагогическом совете Школы и Уставом школы, поскольку они не нарушают исключительных прав и полномочий Директора Школы, являются основанием для издания Директором Школы соответствующего локального акта.

5.8. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

VI. ФОРМЫ И ВИДЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

6.1. Педсовет осуществляет научно-практическую, научно-методическую и производственно-деловую деятельность.

6.2. Научно-практическая и научно-методическая деятельность реализуется через тематические и проблемные педсоветы, где всесторонне обсуждается та или иная проблема воспитания и обучения.

6.3. Производственно-деловая деятельность реализуется через следующие виды педсоветов:

- **организационные педсоветы** (утверждение годового плана работы школы; утверждение плана подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников; утверждение экзаменационной и конфликтной комиссий на период проведения итоговой аттестации; утверждение плана летней работы с обучающимися; о подготовке к аттестации педагогических кадров и т.п.);

- **итоговые педсоветы** (рассмотрение итогов работы школы по четвертям; итоги учебного года; выпуск и перевод обучающихся в следующие классы; анализ программы развития школы);

- **координационные педсоветы** (о проведении ремонта школы; организация работы по благоустройству территории школы и т.п.);

- **информационные педсоветы** (об итогах проверки выполнения санитарных правил и норм в школе; отчет школьного врача; информация о совещаниях работников образования и итоговых документах, принятых на них).

6.4. **Виды педсоветов по содержанию деятельности:** предметные, методические, психологические, педагогические.

6.5. **Формы педагогических советов.**

Традиционная форма (доклад и обсуждение) и нетрадиционные формы (деловая игра, педсовет-диспут, педсовет –КТД, педсовет-консилиум, педсовет-конференция).

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно на бумажном и электронном носителях в соответствии с Приложением (в печатном виде).

7.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения, замечания членов Педсовета и принятые решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета. Датой протокола является дата заседания.

7.4. Принятые решения доводятся до исполнителей в виде выписок из протоколов, которые оформляются на соответствующем бланке и могут заверяться печатью, приказами директора школы.

7.5. Протоколы Педсовета составляются на основании записей (стенограмм), сделанных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др.;

7.6. Осуществление записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста возлагаются на секретаря Педсовета. Текст протокола должен быть подготовлен не позднее, чем через три дня со дня заседания.

7.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.8. Протоколы Педсовета нумеруются постранично, сшиваются, скрепляется подписью директора и печатью школы.

7.9. Протоколы Педсовета вместе с приложениями (по мере важности и необходимости) за один учебный год формируются в книгу, которая хранится постоянно в школе и передается по акту при смене руководства школы.

7.10. Приложения, относящиеся к Производственно-деловой деятельности Педсовета сшиваются, скрепляется вместе с соответствующими протоколами. Приложения, отражающие методический и/или психолого-педагогический теоретический материал хранятся в электронном виде.

7.11. Книга протоколов Педсовета входит в номенклатуру дел Школы.

Краснодарский край город Армавир
Частное общеобразовательное учреждение – средняя
общеобразовательная школа «Новый путь», г.Армавир, ул. Тургенева, 106,

ПРОТОКОЛ
№ 1
от 31 августа 2022 года
заседания педагогического совета
Частного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы
«Новый путь»

Председатель: Селезнева М.А., директор школы

Секретарь: Ходкевич П.В.,

Присутствовали: список прилагается. (далее - список присутствовавших или ссылка на прилагаемый список присутствовавших);

Повестка дня:

1. Об утверждении образовательной программы ЧОУ-СОШ «Новый путь» на 2022-2025 учебный год.

(Селезнева М.А., директор школы)

2. Об итогах государственной (итоговой) аттестации выпускников 2018-2019 учебного года ЧОУ-СОШ «Новый путь».

(Бердутина Г.А., заместитель директора по УВР)

1.1. СЛУШАЛИ: "Текст выступления прилагается"

1.2. ВЫСТУПИЛИ:

1.3. РЕШИЛИ: решение в тексте протокола печатается полностью; при необходимости приводятся итоги голосования. Результаты голосования указываются в протоколе: «единогласно» или «за - _чел.»; «против - _чел.»

2.1. СЛУШАЛИ:

2.2. ВЫСТУПИЛИ:

2.3. РЕШИЛИ:

Председатель

(подпись)

Расшифровка подписи

Секретарь

(подпись)

Расшифровка подписи